

Az: 564.362

Stand: gültig ab 01. April 2024

# Benutzungsantrag



Telefon 07775-9303-0  
Telefax 07775-9303-19  
eMail: rathaus@muehlingen.de  
Internet: www.muehlingen.de

DGH Mainwangen

DGH „Clubhaus“ Gallmannsweil

Kontakt für die Küchenbenutzung Mainwangen

**Dieser ist spätestens 10 Werktage vor Nutzungsbeginn zu kontaktieren!**

- Frau Schumacher: ☎(0170) 3057973 oder Frau Speck ☎(07775) 7484 oder (0171) 6278127

**Veranstalter/Mieter** (Name, Straße, PLZ Ort, Tel., Handy u. Email):

**Art der Veranstaltung:**

**Beginn** (Datum/Uhrzeit):

**Ende** (Datum/Uhrzeit):

## Beanspruchte Räume und Einrichtungen:

**Bewirtung ist beabsichtigt:**

JA

NEIN

**Küchenbenutzung ist beabsichtigt:**

JA

NEIN

Küche Gemeindsaal Mainwangen kostet **70,00 €** (Küche vermietet der Narrenverein Hobixer)

**Eintrittsgeld wird erhoben:**

JA

NEIN

**Reinigung erfolgt durch Veranstalter:**

JA (Komplettreinigung inkl. WC)

NEIN (gebührenpflichtig), pauschal **70,- €**  
WC/Räume sind besenrein zu übergeben.

## Wird von der Verwaltung ausgefüllt

### **DGH Mainwangen**

- OV Rainer Gabele benachrichtigt  
 Hobixer Zunft Rainer Möll benachrichtigt  
 Diana Speck (Küchenbenutzung) benachrichtigt  
 Reinigungskraft/-firma benachrichtigt

### **DGH „Clubhaus“ Gallmannsweil**

- OV Edgar Speck benachrichtigt  
 SVG Stefan Traber benachrichtigt  
 Endreinigung ist SVG zu informieren

## Gebührenerhebung

### Privatvermietung:

1. Die Gebühren und die Kautions müssen **spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn** dem Konto der Gemeindekasse Mühlingen, IBAN: DE 91 6925 0035 0006 0025 88 Sparkasse Hegau-Bodensee gutgeschrieben werden.

**Gebühr:** \_\_\_\_\_ € / **Kautions:** 150,- € / **Komplettreinigung** \_\_\_\_\_ € / **Heizkosten** \_\_\_\_\_ €  
**= Gesamtbetrag** \_\_\_\_\_ €

2. **Nachweis einer Haftpflichtversicherung muss vor Veranstaltungsbeginn vorgelegt werden!**

### Vermietung an Vereine:

1. **Gebühr:** \_\_\_\_\_ € / **Komplettreinigung** \_\_\_\_\_ € / **Heizkosten** \_\_\_\_\_ €  
**= Gesamtbetrag** \_\_\_\_\_ €

Die Rechnungstellung erfolgt nach der Veranstaltung.

Die Gebührenerhebung mit der Vereinsförderung für Vereine erfolgt automatisch.

Ich verpflichte mich, die Benutzungsordnung einzuhalten und nachträglichen Anweisungen Folge zu leisten. Hiermit übernehme ich als verantwortliche Person die Pflichten nach dem Versammlungsgesetz und erkenne den Vertrag an.

Mühlingen, \_\_\_\_\_

Unterschrift

Kopie für Veranstalter

Original zum Rechnungsamt als Beleg für Rechnungsstellung

# Vertrag über die Überlassung Gemeindesaal Mainwangen / Clubhaus Gallmannsweil (Stand 04/24)

<b>Vermieter:</b>	Gemeinde Mühlingen, Im Göhren 2, 78357 Mühlingen	
<b>Veranstalter + Mieter</b>		
<b>Dauer der Vermietung:</b>	Aufbau am : Abbau am : Veranstaltung von                      bis	Bezeichnung der Veranstaltung

Folgende Vereinbarungen sind wesentlicher Vertragsbestandteil:

1. Den **Weisungen des Hausmeisters** ist Folge zu leisten. Auf und Abbau ist Sache des Veranstalters und mit der Gemeinde, abzusprechen.
2. Der Veranstalter hat sicherzustellen, dass sich nicht mehr Personen in der Halle aufhalten und haftet hierfür ausschließlich. Der Bestuhlungsplan ist einzuhalten.
3. **Sämtliche Notausgänge** sind unbedingt freizuhalten.
4. **Haftung:** Der Veranstalter haftet für Schäden an Mobiliar, Geräten, Geschirr und sonstigen Einrichtungen der Halle, welche ursächlich auf die Veranstaltung zurückzuführen sind.
5. **Rauchverbot:** Das Rauchen ist **nicht** gestattet.
6. **Abfall:** Abfalltrennung und Abfallentsorgung ist Sache des Veranstalters. Hierzu sind vom Veranstalter Abfallgefäße in ausreichender Zahl bereitzustellen, sofern die vom Vermieter gestellten Gefäße in der Halle nicht ausreichen.
7. **Konzessionen:** Eventuelle gaststättenrechtliche Genehmigungen sind durch den Veranstalter einzuholen.
8. **Feuerschutz:** Der Umgang mit offenem Licht und pyrotechnische Effekte sind untersagt. Die Dekoration muss aus schwer entflammbarem Material bestehen. Löschmittel (zusätzliche Feuerlöscher, Löschdecken) sind vom Veranstalter ggf. bereitzustellen, ebenso eine Feuersicherheitswache.  
Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Garagenausfahrten der Feuerwehrabteilung Mainwangen und Rettungswege von parkenden Fahrzeugen freigehalten bleiben
9. Der **Veranstalter** ist für die **Einhaltung der Sicherheitsvorgaben verantwortlich**. Insbesondere der **Bereich einer Bühne**, ist so **vor Abstürzen zu sichern**, dass kein Personenschaden entstehen kann. Hier sind die technischen Vorrichtungen zu nutzen oder nur bestimmten Personenkreisen zugänglich zu machen, wenn der Veranstalter den Bereich nicht ausreichend sichern kann. Eine **Nutzung der Bühne durch Kinder/Minderjährige ohne Aufsichtspersonal oder Sicherungsmaßnahmen ist unzulässig**, der Veranstalter trägt für die geeigneten Maßnahmen die Verantwortung.
10. Für die **Veranstaltungen** gilt weiter als vereinbart:  
**Das Tanzen auf Tischen und Stühlen ist untersagt.** Der Veranstalter hat hierfür Sorge zu tragen und dies ggf. zu unterbinden. Die auftretenden Kapellen sind hierauf hinzuweisen.  
**Lärmemissionen sind zu vermeiden:**  
Auf die Nachtruhe der Anwohner ist besondere Rücksicht zu nehmen. Musikdarbietungen außerhalb der Halle sind deshalb untersagt. Der Veranstalter hat Besucher der Veranstaltung ggf. auf die Nachtruhe der Anwohner hinzuweisen.
11. **Übernahme, Sicherheitsleistung, Haftung:** Die Gemeinde haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung eingebrachter Sachen und nicht für Personenschäden die bei der Benutzung der Einrichtung (einschl. Nebenräume, Aussenanlagen, Zufahrten, Parkplätze und Fußwegen) entstehen.  
Der Veranstalter hat auf eigene Kosten für ausreichende Sicherheiten im Schadens- und Haftpflichtfall zu sorgen. Der Veranstalter erklärt, dass Versicherungsschutz besteht.  
Der Veranstalter überprüft die zur Verfügung stehende Einrichtung eigenverantwortlich auf eventuell vorhandene Schäden oder unvollständiges Inventar. Dem Veranstalter ist bekannt, dass er zum Schadensersatz verpflichtet ist bei Fehlbeständen, Beschädigungen sowie Verschmutzungen, wenn diese während der Nutzungszeit aufgetreten sind oder keine Nachweise vorliegen, dass die Schadensersatzgründe bereits zum Nutzungsbeginn vorgelegen haben. Für die eventuelle Reinigung des Inventars, bevor es in Gebrauch genommen wird, hat der Veranstalter selber zu sorgen.  
Der Veranstalter hat die Einrichtung in dem Zustand zu verlassen, wie er sie zu Nutzungsbeginn angetroffen hat. Die Rückgabe erfolgt durch eine gemeinsame Begehung der Einrichtung mit der Gemeinde. Beschädigungen, Fehlbestände oder sonstige negative Vorkommnisse müssen unverzüglich gegenüber der Gemeinde gemeldet werden
12. Sonstige Bemerkungen:

Mühlingen,

.....  
(Gemeinde Mühlingen, Vermieter)



.....  
Unterschrift Veranstalter/Mieter