



Sachbearbeitung Bürgerbüro (m/w/d) 70-100%

Bei der Gemeinde Mühlingen (ca. 2.700 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die neue Stelle im -Bürgerbüro Hauptamt- zu besetzen.

Die Stelle wird frei, weil unser bisheriger Stelleninhaber ein Studium in diesem Fachbereich beginnt.

Die Gemeinde liegt im attraktiven Umland des Bodensees und ist aus den umliegenden Städten Tuttlingen, Stockach und Meßkirch gut erreichbar.

Ihre Aufgaben

- Persönliche, telefonische und schriftliche Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Sachbearbeitung Personal-, Ordnungswesen und Hauptamt
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Mitwirkung bei Tourismusthemen und Informationsmaterial
- Mitwirkung auf dem Weg zur klimaneutralen Verwaltung
- Vermietung und Verpachtungsangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Vertretungsaufgaben Standes- und Meldeamt

Ihre Qualifikationen

- einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im genannten Aufgabenfeld
- selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie Team- und Kundenorientierung
- eigenverantwortliches, kreatives Arbeiten mit pragmatischen Lösungsansätzen
- gute EDV-Kenntnisse: wie z.B. MS Office und RegiSafe

Wir bieten

- interessante Aufgabenfelder mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Entsprechende Vergütung, je nach Qualifikation, bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Familienfreundliches Umfeld und flexible Arbeitszeiten sowie ein modernes Rathaus
- moderne Arbeitsbedingungen und ein gutes Betriebsklima
- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sachbezugskarte mit bis zu 50 €/Monat steuerfrei und umfangreichen Nutzungsmöglichkeiten
- KITA-Platzgarantie für Beschäftigte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 09. Oktober 2026 per E-Mail (PDF) : bewerbung@muehlingen.de oder per Post an die Gemeinde Mühlingen, Im Göhren 2, 78357 Mühlingen

Für Fragen steht Ihnen unsere Hauptamtsleitung Frau von Glan oder Bürgermeister Scigliano auch telefonisch unter 07775 / 9303-0 gerne zur Verfügung. Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung können Sie erwarten.