



## Sachbearbeitung Bürgerbüro (m/w/d) 70-100%

Bei der Gemeinde Mühlingen (ca. 2.700 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die neue Stelle im -Bürgerbüro Hauptamt- zu besetzen.

Die Gemeinde liegt im attraktiven Umland des Bodensees und ist aus den umliegenden Städten Tuttlingen, Stockach und Meßkirch gut erreichbar.

### Ihre Aufgaben

- Persönliche, telefonische und schriftliche Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Sachbearbeitung Personal-, Ordnungswesen und Hauptamt
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Mitwirkung bei Tourismusthemen und Informationsmaterial
- Mitwirkung auf dem Weg zur klimaneutralen Verwaltung
- Vermietung und Verpachtungsangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Vertretungsaufgaben Standes- und Meldeamt

### Ihre Qualifikationen

- einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im genannten Aufgabenfeld
- selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie Team- und Kundenorientierung
- eigenverantwortliches, kreatives Arbeiten mit pragmatischen Lösungsansätzen
- gute EDV-Kenntnisse: wie z.B. MS Office und RegiSafe

### Wir bieten

- interessante Aufgabenfelder mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Entsprechende Vergütung, je nach Qualifikation, bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Familienfreundliches Umfeld und flexible Arbeitszeiten sowie ein modernes Rathaus
- moderne Arbeitsbedingungen und ein gutes Betriebsklima
- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sachbezugskarte mit bis zu 50 €/Monat steuerfrei und umfangreichen Nutzungsmöglichkeiten
- KITA-Platzgarantie für Beschäftigte

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 27. Februar 2026 per E-Mail (PDF) : [bewerbung@muehlingen.de](mailto:bewerbung@muehlingen.de) oder per Post an die Gemeinde Mühlingen, Im Göhren 2, 78357 Mühlingen

Für Fragen steht Ihnen unsere Hauptamtsleitung Frau von Glan oder Bürgermeister Scigliano auch telefonisch unter 07775 / 9303-0 gerne zur Verfügung. Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung können Sie erwarten.